**Перечень административных процедур, осуществляемых**

**ГУДО «Столинский районный центр туризма и краеведения детей и молодежи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за осуществление административной процедуры,  номер кабинета,  номер телефона, режим работы | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взымаемой при осуществл. администрат. процедуры | Максимальный срок осуществления администрат. процедуры | Срок действия справки, другого документа, выдаваемых при осуществл. администрат.процедур |
| 2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки. | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2 Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности. | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3 Выдача справки о периоде работы, службы. | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5 Назначение пособия по беременности и родам | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 2. листок нетрудоспособности 3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.6 Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | 1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь 4. свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь 5. свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) 6. копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей 7. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия 8. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 9. копия решения местного исполнительного и распоряди-тельного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 10. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.8 Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | 1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. заключение врачебно-консультационной комиссии 4. выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия 5. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 6. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.9 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | 1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей 5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет 7. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение 8. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке 9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 10. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам 11. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия 12. справка о том, что гражданин является обучающимся 13. справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка 14. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет |
| 2.12 Назначение пособия на детей старше 3 лет | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | 1. заявление 2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность 3. свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) 4. копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей 5. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка 6. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет 7. удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами 8. справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу 9. справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу 10. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке 11. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей 12. копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу 13. справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) 14. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость 15. сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя) 16. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-18-летнего возраста |
| 2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.35 Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти в случае, если смерть зарегистрирована в Республики Беларусь свидетельство о смерти в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии)-в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 6.3 Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования) | Строк Ольга Аркадьевна,  кабинет директора,  тел. 6 94 42, режим работы: пн.-пт.:  08.40-13.00, 13.20-17.00,  В её отсутствие:  Зеленкевич Ирина Александровна, кабинет заместителя директора,  тел. 6 94 42,  режим работы: пн.-пт.:  08.00-13.00, 13.30-16.30 | заявление | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо с даты подачи заявления после 1 сентября по 31 августа для обучающихся, получающих общее среднее образование; 6 месяцев для иных обучающихся |